



AVG

Algemene Verordening Persoonsgegevens



Voetbalvereniging DETO

Postbus 80

7670 AB Vriezenveen

0546-561532

www.deto.nl

Email: secretaris@deto.nl

Inhoud:

Blz. 2 Inhoud

Blz. 3 Beleid AVG

Blz. 4 Verwerking register

Blz. 6 Procedure aanmeldingen lid.

Blz. 6 Procedure afmelden lid

Blz. 6 Geheimhoudingsverklaring.

Blz. 7 Behandeling persoonsgegevens

Blz. 7 Datalek

Blz. 7 Publiceren en archiveren van foto's en video's

Blz. 8 Bijlage 1.1 Aanmeldingsformulier

Blz. 10 Bijlage 2.1 Geheimhouding verklaring

Beleid.

Het AVG beleid van DETO is er op gericht om privacy gegevens van leden en oud leden met de grootst mogelijke voorzichtigheid te verwerken, te beheren en te archiveren.

Het bestuur van DETO is te allen tijde verantwoordelijk voor de persoonsgegevens van haar leden. De secretaris ziet er op toe dat geautoriseerde bestuursleden/vrijwilligers zich conformeren aan het beleid en strikte geheimhouding betrachten.

Verwerking register

1. Wat zijn de verschillende doeleinden waarvoor de vereniging persoonsgegevens verwerkt.
 - Aanmelden KNVB
 - Inzicht in de ledenadministratie
 - Vrijwilligersbeleid
 - Facturering contributie
 - Indeling spelers/trainers/coaches/teamleiders/clubscheidsrechters/ass. Scheidsrechters bij het betreffende team/de betreffende wedstrijd.
2. Om welke persoonsgegevens gaat het
 - Voor- en achternaam -en voorletters.
 - Geboortedatum: Dit is noodzakelijk om spelende jeugdleden in de verschillende jeugdcategorieën in te delen.
 - Geslacht: Vanaf de senioren is het niet toegestaan om gemengd te spelen. Bij de junioren en pupillen kennen wij meisjesteams. Hier mogen geen jongens in uit komen.
 - Email. De moderne tijd verlangt een emailadres voor verschillende communicatiedoeleinden.
 - Adres, postcode en woonplaats.
 - Telefoon ouders/verzorgers. Dit om ouders/verzorgers bij calamiteiten in te lichten. Voor leden vanaf 18 jaar, wordt een eigen telefoon nummer gevraagd.
 - Identificatie document. Dit doen we bij aanmeldingen vanaf 16 jaar.
 - Bankgegevens. Voor het innen van de contributie.
 - Digitale pasfoto. Deze is nodig voor een digitale spelerspas, waarmee een lid gerechtigd is om wedstrijden te spelen.
3. Op welke categorie personen hebben de gegevens betrekking.
 - Leden en oud leden
4. Hoe lang worden de betreffende persoonsgegevens bewaard.
 - De persoonsgegevens van leden en oud leden staan in een extern register die door een derde partij gefaciliteerd wordt (Sportlink). Deze geeft DETO de mogelijkheid om inzicht te hebben in oud leden. Het is niet bekend hoe lang zij deze persoonsgegevens bewaren.
De secretaris maakt eens per kwartaal een back-up van het actuele ledenbestand.
5. Verstrekt de vereniging persoonsgegevens aan derden, wie zijn dit en wat is het doel hiervan.
 - Alle persoonsgegevens van leden worden verstrekt aan de KNVB.
De KNVB is deze gegevens nodig om verenigingsleden lid te maken van de KNVB.
 - DETO verstrekt desgevraagd spelers/trainers/leiders gegevens aan organisaties die buiten de KNVB om toernooien organiseren. Het betreft allen voor het deelnemen aan de wedstrijd, het toernooi of de competitie.
 - Alle persoonsinformatie worden opgeslagen in een externe database die beheerd wordt door 'sportlinkclub'. Dit is een organisatie die Sportlink faciliteert.
 - Alle persoonsgegevens worden verstrekt aan uwcontributie.nl voor het innen van de contributie
 - Webhosting 'Webprodie' te Wierden zorgt voor de koppeling tussen Sportlink en onze website.
Om deze koppeling tot stand te brengen hebben ze toegang tot de database van DETO in Sportlink.

- De ledenlijst wordt gebruikt voor het verzenden van kerstkaarten. De lidmaatschap gegevens kunnen gebruikt worden voor fondsenwerving voor de vereniging.

6. Wat zijn de in het algemene bewoordingen de getroffen beveiligingsmaatregelen ter bescherming van de betrokken persoonsgegevens.

- Het beheer van autorisaties; Alleen leden met een specifiek beschreven taak krijgen een autorisatie om de persoonsgegevens te behandelen. Zij mogen deze autorisatie alleen gebruiken voor deze specifiek benoemde taak.
- Instrueren van geautoriseerde bestuursleden en vrijwilligers.
- Het regelmatig veranderen van het sportlink wachtwoord.
- Het gebruik van een antivirus op de computer
- Het verbieden van het uitprinten van data en het overzetten van data naar vaste en externe geheugens, zonder toestemming van de secretaris.
- Het laten tekenen en toezien op de geheimhoudingsplicht.
- Het toezicht en verwerken van de geautoriseerde leden.

7. Wie zijn binnen de organisatie belast met de deze verwerking.

- De verwerking van de data wordt gedaan door de ledenadministrateur. Hij/zij legt verantwoordelijkheid af aan de secretaris.
- Het bestuurslid wedstrijd zaken verwerkt de persoonsgegevens voor zover zij van belang zijn voor het kunnen spelen van wedstrijden.
- De voorzitter jeugdbestuur verstrekt de persoonsgegevens aan de coördinatoren per leeftijdsgroep voor het indelen van de leden bij een team. Het bestuurslid wedstrijd zaken verstrekt de persoonsgegevens aan de T.C en L.E.C.

8. Welke IT-Systemen worden gebruikt bij deze verwerkingen.

- Computer van de geautoriseerde leden.

9. Hoe zijn betrokkenen geïnformeerd over deze werking.

- Overdracht van de beheerder van sportlink.

10. Persoonsgegevens mogen enkel worden verwerkt indien daarvoor een geldige 'grondslag' bestaat.

- Het opnemen van en nieuw lid in de ledenadministratie
- De algemene fiscale bewaarplicht van zeven jaren
- Het versturen van nieuwsbrieven aan de leden van de vereniging
- Het innen van de contributie.
- Historische doeleinden, zoals het bijhouden van statistieken, maken van jaarboeken, houden van jubilea, reünies etc.

11. Bewaartijd persoonsgegevens.

- Om Historische doeleinden wil DETO voor onbepaalde tijd over een deel persoonsgegevens van hun oud leden kunnen beschikken. Deze worden dan niet meer met derden gedeeld.

Procedure aanmelden lid.

- Nieuw lid moet zich aanmelden door een aanmeldingsformulier in te vullen.
Deze is te downloaden via www.deto.nl of is los verkrijgbaar in de kantine van DETO.
- leden jonger dan 18 jaar hebben de goedkeuring van ouders/verzorgers nodig om in te kunnen schrijven.
- Leden van 16 jaar en ouder dienen een geldige legitimatie bij het aanmeldingsformulier te voegen.
- Aanmeldingsformulieren worden gescand en om historische reden gearchiveerd bij de secretaris.
- Het aanmeldingsformulier is als bijlage 1.1 toegevoegd aan deze stukken.

Procedure afmelden lid.

- Leden dienen een afmeldingsformulier te downloaden van de DETO site. www.deto.nl
- Een ingevuld afmeldingsformulier dient verstuurd te worden naar ledenadministratie@deto.nl
- De ledenadministrateur of secretaris zal de procedure in behandeling nemen.
- Het afmeldingsformulier wordt max 2 jaar na afmelding bewaard door de ledenadministrateur of secretaris.

Procedure geheimhouding verklaring.

- Iedere vrijwilliger die toegang heeft tot het ledenbestand is verplicht om een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Zie bijlage 2.1.
- De verklaringen worden onder het beheer van de secretaris geplaatst, die er op toeziet dat de geheimhoudingsverklaringen up to date zijn met m.b.t. de vrijwilligers die inzicht in het ledenbestand hebben.

Behandeling van persoonsgegevens.

- De vrijwilliger die toegang heeft tot persoonsgegevens moet passende maatregelen treffen om te voorkomen dat persoonsgegevens worden blootgesteld aan onrechtmatige verwerking.
 - Gebruik antivirussoftware en update deze regelmatig.
 - Vermijd opslag op lokale harde schijven en Cloud applicaties
 - Verander het wachtwoord elk kwartaal.
 - Een Back up maken is alleen toegestaan door de secretaris en ledenadministrateur.
 - Alle vrijwilligers die inzicht in de ledenadministratie van DETO hebben, dienen een geheimhoudingsverklaring te tekenen.
 - Beëindigt een vrijwilliger zijn/haar taken, dan zorgt de secretaris dat de toegang tot de ledenadministratie beëindigd wordt.

Datalek.

- Leidt een beveiligingsincident tot vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking/toegang, dan is mogelijk sprake van datalek. Tenzij het datalek waarschijnlijk geen nadelige gevolgen heeft voor de betrokken personen, moet het tijdig worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Heeft het lek bovendien een hoog risico op nadelige gevolgen voor de personen wiens gegevens het betreft, dan moet het incident ook aan deze personen worden gemeld.
- Een protocol voor het verwerken van een datalek is eveneens te vinden op onze website.
www.deto.nl

Publiceren en archiveren van foto's en video's

Voor het maken en publiceren van foto's en video's is vaak toestemming nodig van de betrokkene. DETO houdt zich het recht voor om groepsfoto's/teamfoto's/actiefoto's te publiceren via de Social media kanalen van v.v. DETO en de nieuwsbrief. Daarbij kan het in beeld komen van publiek onvermijdelijk zijn. Deze foto's, video's zullen om historische redenen gearcheveerd worden. Persoonlijke foto's, video's zullen niet gepubliceerd worden op de Social media kanalen van v.v. DETO. Uitzonderingen zijn foto's, video's die gemaakt zijn met het doel het plaatsten op de website /nieuwsbrief van v.v. DETO. Deze foto's worden om historische redenen gearcheveerd. Alle andere foto's dienen ter goedkeuring aan de betreffende persoon voorgelegd worden. v.v. DETO werkt, zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen niet mee aan verzoeken van derden voor het leveren van foto's/video's van leden en oud leden.

Aanmeldingsformulier DETO

In verband met de AVG wet die op 24-5-2018 ingaat, dient dit
aanmeldingsformulier digitaal verstuurd te worden naar
ledenadministratie@deto.nl

Achternaam :
 Roepnaam : Voorletters :
 Geboortedatum :-.....-.....
 Geslacht : Man/Vrouw
 Adres :
 Postcode : Woonplaats :
 Telefoon : Vast.....
 Mobiel.....
 E-mailadres :
 Ik word lid per :

Ik geef mij op als: spelend lid veldvoetbal / spelend lid zaalvoetbal / niet-spelend lid¹⁾
 Nieuwe leden **vanaf 16 jaar** dienen bij dit formulier een kopie van een geldig
 legitimatiebewijs te voegen.

Identificatie : Typedocument.....
 Nummer :

Ik heb al eerder bij DETO gevoetbald : Ja ☐
 nee ☐

☐ Ik ben eerder lid geweest van en ander club nl. Bondsnummer.....

* Indien dit is op dit moment of de afgelopen 3 jaar bij een andere vereniging, is een overschrijvings van de
 oude vereniging naar DETO nodig. Mail naar secretaris@deto.nl

Digitale spelerspas KNVB :

De digitale spelerspas is verplicht voor ieder lid van de KNVB van 11 jaar en ouder dat wenst deel te
 nemen aan beker- en competitiewedstrijden. De mobiele digitale Spelerspas is onderdeel van de
 Wedstrijdzaken-app. Deze app is beschikbaar voor iOS en Android en voor iedereen te downloaden.
 Voor verdere informatie kun u een mail sturen naar wedstrijdzaken@deto.nl

☐ Hierbij geef ik v.v. DETO toestemming om foto's van het aspirant lid te maken en te gebruiken voor de
 ledenadministratie en Social media die gerelateerd zijn aan v.v. .DETO.

☐ Hierbij geef ik v.v. DETO GEEN toestemming om foto's van het aspirant lid te maken te gebruiken voor
 de ledenadministratie en Social media die gerelateerd zijn aan v.v. .DETO.

☐ Ik wil wel/geen nieuwsbrief van DETO ontvangen (doorstrepen wat niet van toepassing is).

Doorlopende machtiging SEPA

Naam : DETO
Adres : Schout Doddestraat 48
Postcode : 7671 GT
Woonplaats : Vriezenveen
Land : Nederland

Incassant ID : NL43ZZZ400742470000
Kenmerk machtiging : Contributie DETO
Reden betaling : Contributie en overige financiële verplichting

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan DETO te Vriezenveen om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag³⁾ van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van DETO te Vriezenveen.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam rekeninghouder :
Adres :
Postcode : **Woonplaats** :
Land :
IBAN :
Bank Identificatie [BIC] :
Plaats en datum : **Handtekening** :

³⁾ verschuldigde bedragen bestaan uit contributie en door de KNVB aan de speler opgelegde boetes (gele en rode kaarten)

Contributie betaling:

De contributie wordt via een doorlopende machtiging (SEPA) afgeschreven.

De contributie wordt vooraf per kwartaal geïnd in de maanden juli, oktober, januari en april (einde van de maand).

Bij zeer hoge uitzondering is het mogelijk om de contributie per factuur te betalen. Indien men van deze betalingswijze gebruik wenst te maken dient de contributie voor een geheel jaar vóóruit betaald te worden. Tevens zitten hier wel extra kosten aan verbonden, nl. € 2,50 per factuur.

Afmelden als lid:

Afmelden dient altijd schriftelijk (of per email) te gebeuren bij de ledenadministratie (afmelden bij uw leider of trainer is NIET voldoende).

Bij afmeldingen gedurende het lopende seizoen (na 1 juli) is de contributie verschuldigd voor een geheel seizoen.

Privacyverklaring:

Onze vereniging verwerkt uw persoonsgegevens conform de privacyverklaring. www.deto.nl



Geheimhoudingsverklaring

Vereniging;

v.v. DETO.
Schout Doddestraat 48
7671 GT Vriezenveen.
K.V.K 40074247

Vrijwilliger:

Naam en voorletters :

Straat en Huisnummer :

Postcode en woonplaats: :

Hiermee verklaar ik als vrijwilliger in de functie van, bij v.v. DETO dat ik verplicht ben geheimhouding in acht te nemen.

Ik heb toegang tot de ledenbestand van DETO en zal conform de privacyverklaring van DETO hier naar handelen.

Het gaat hierbij om informatie waarvan ik als vrijwilliger het vertrouwelijke karakter ken of redelijkerwijs kan vermoeden.

Bij overtreding van dit geding tijdens de duur van deze overeenkomst is de organisatie gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijk ingang te beëindigen. Daarnaast heeft de organisatie het recht om van mij volledig schadevergoeding te vorderen.

Het recht van inzage stopt bij het beëindigen van de taken die inzage in de ledenbestand noodzakelijk maakt.

Vriezenveen, 01-01-2000

Getekend: Naam